
湖北怡游酒店管理有限公司
电视信号源及网络服务项目

竞争性谈判文件

编号：HBYY-C2021-11

采购人：湖北怡游酒店管理有限公司

2021 年 8 月

目 录

电视信号源及网络服务项目竞争性谈判公告.....	3
一、项目概况.....	3
二、供应商资格要求.....	3
三、递交谈判响应文件截止时间和谈判时间.....	4
四、谈判响应文件送达及谈判地点.....	4
五、发布公告的媒介：	4
六、联系方式.....	5
第二章 谈判须知及谈判程序.....	6
第三章 谈判内容及要点.....	14
第四章 合同条款.....	15
第五章 响应文件的格式.....	19
封面及目录.....	19
一、价格部分：	20
二、商务部分.....	22
供应商自觉抵制国企采购领域商业贿赂行为承诺书.....	31
1、谈判文件要求提供的资料和证明材料。	32
2、供应商认为需要提供的其他商务资料和说明。	32
三、技术部分.....	33
附件 1 项目实施方案.....	33
附件 2 拟投入人员情况.....	34
第六章 项目需求.....	35

电视信号源及网络服务项目竞争性谈判公告

湖北怡游假日酒店管理有限公司现就电视信号源及网络服务项目面向社会公开招募供应商，通过竞争性谈判获取服务资格，签订服务合同。现将有关内容公告如下：

一、项目概况

1、项目内容：怡游假日酒店（大厅、客房、餐厅、会议室、办公室、负一楼）的电视信号源及网络的服务，服务要求电视信号源为高清信号，包含所有央视频道、卫视频道以及部分地方频道，详见清单

2、项目编号：HBYY-C2021-11

3、服务期：2 年

4、控制价：10 万元

5、付款方式：签订合同并完成安装调试验收合格后，并在收到乙方提供的增值税专用发票后的 7 个工作日内支付合同总金额的 97%，剩余 3%作为质保金，待一年质保期满后一次性无息支付。后一年网络电视电话运营费用按相关规定执行。

6、售后服务：对酒店服务分别有一位专属的客户经理和维护人员维护服务，房间网络、电视维护到房间；提供 7×24 在线服务，快速处理故障；快响中心能在第一时间到达问题现场，发现问题并解决。在实际运营中如果网络速率的

二、供应商资格要求

1、供应商必须在中华人民共和国境内注册并取得营业执照，具有独立的法人资格；

2、供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单和“中国政府采购”网站（www.ccgp.gov.cn）

政府采购严重违法失信行为记录名单，提供相关截图证明材料并加盖公章。

3、供应商参加采购活动前 3 年内在经营活动中无重大违法记录，提供承诺函并加盖公章；

4、本项目不接受联合体参与。

三、报名：

有意向的供应商可从2021 年 8 月16 日 起至 2021 年 8 月 19 日（节假日除外），每天上午8时30分至12时00分，下午14:00时至17:30分(北京时间)，携带法人授权委托书及身份证原件前往恩施市金桂大道金子路龙凤生态城营销中心二楼203室报名登记。

四、递交谈判响应文件截止时间和谈判时间

递交谈判响应文件截止时间为 2021 年 8 月 21 日 9:30 时，截止时间即为报价时间。逾期送达的谈判响应文件恕不接受。

五、谈判响应文件送达及谈判地点

地址：恩施市金桂大道金子路龙凤生态城营销中心二楼 203 室

六、发布公告的媒介：

恩施旅游集团官网 (<https://www.eslygroup.com/>)

七、联系方式

采购人：湖北怡游假日酒店管理有限公司

地 址：恩施市龙凤生态城文澜园怡游假日酒店

联系人：刘先生 18963917718

第二章 谈判须知及谈判程序

第一部分 供应商须知前附表

本表关于要采购的服务具体资料是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

序号	条款号	内容	说明与要求
1.	1.2	采购人	同第一章谈判公告
2.	1.4	项目名称	电视信号源及网络服务项目
3.	1.6	项目内容	同第一章谈判公告
4.	3.3	服务期	2 年
5.	3.4	付款方式	签订合同并完成安装调试验收合格后，并在收到乙方提供的增值税专用发票后的 7 个工作日内支付合同总金额的 97%，剩余 3%作为质保金，待一年质保期满后一次性无息支付。后一年网络电视电话运营费用按相关规定执行。
6.	3.5	质保期	设备质保期一年
7.	4.1	谈判供应商资格要求	同第一章谈判公告

序号	条款号	内容	说明与要求
8.	4.2	是否接受联合体	☒ 不接受 ☐ 接受
9.	5.1	标段划分	☒ 不划分包号。 ☐ 划分包号：
10.	9.1	踏勘现场	☒ 不组织 ☐ 组织，踏勘时间： 踏勘集中地点：
11.	12.1	报价货币	<u>人民币</u>
12.	14.1	谈判响应文件有效期	从开标之日起 <u>90</u> 天
13.	15.1	响应文件份数	一式 <u>三</u> 份，一份正本， <u>二</u> 份副本。 ☒ 响应文件的电子文件，以U盘为主。
14.	18.1	响应文件提交的截止时间及地点	收件人： 截止时间：2021 年 8 月 21 日 10 时 00 分 响应文件提交地点：恩施市金桂大道金子路龙凤生态城营销中心二楼 203 室
15.	19.1	谈判时间及地点	谈判时间：2021 年 8 月 21 日 10 时 00 分 谈判地点：恩施市金桂大道金子路龙凤生态城营销中心二楼 203 室
16.	20.1	谈判小组	湖北怡游酒店管理有限公司
	26.1	谈判小组的产生	湖北怡游酒店管理有限公司怡游假日酒店筹备组
17.		确定成交的标准	谈判小组根据质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商。

序号	条款号	内容	说明与要求
18.	30.1	履约担保	☒ 无 ☐ 有 履约担保形式： / _____ 履约担保金额： / _____

第二部分 供应商须知

一、谈判须知

1. 项目概况

- 1.1 根据有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备采购条件，现对该项目进行采购。
- 1.2 采购人：见“供应商须知前附表”。
- 1.3 项目名称：见“供应商须知前附表”。
- 1.4 项目地点：见“供应商须知前附表”。
- 1.5 项目内容：见“供应商须知前附表”。

2. 资金来源

- 2.1 本项目资金来源为企业自有资金，采购人将按合同支付。

3. 采购内容及范围

- 3.1 采购内容：见“供应商须知前附表”。
- 3.2 采购范围：采购人提供的项目需求范围内的所有服务内容。
- 3.3 服务期：见“供应商须知前附表”。
- 3.4 付款方式：见“供应商须知前附表”。
- 3.5 质量缺陷责任期：见“供应商须知前附表”。

4. 合格的谈判供应商

- 4.1 谈判供应商资格要求：见“供应商须知前附表”。
- 4.2 “供应商须知前附表”规定接受联合体参与谈判的，除应符合本章第 4.1 条和“供应商须知前附表”的要求外，还应遵守以下规定：
 - （1）联合体各方应按谈判文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；
 - （2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；
 - （3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本项目中参与谈判。
- 4.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

5. 谈判费用

- 5.1 谈判供应商应承担所有与准备和参加本次竞争性谈判采购有关的费用。不论谈判的结果如何，采购人均无义务和责任承担这些费用。

6. 保密

- 6.1 参与谈判活动的各方应对谈判文件和响应文件中的商业和技术等秘密保

密，否则应承担相应的法律责任。

7. 现场勘察

7.1 “**供应商须知前附表**”规定组织踏勘现场的，按“**供应须知前附表**”规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

7.2 谈判供应商应对项目现场和其周围环境进行勘察和检查，以获取有关编制响应文件和签署合同所需的各项资料，谈判供应商承担现场考察的责任和风险。勘察现场的费用由谈判供应商自行承担。由于领取响应文件时间原因造成供应商未勘察现场由供应商自行负责。

8. 谈判文件的澄清和修改

8.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人或者谈判小组可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改，应当在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取谈判文件的潜在供应商。澄清或者修改的内容作为谈判文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者谈判小组应当在提交首次响应文件截止之日3个工作日前，以书面形式通知所有接收谈判文件的供应商，不足3个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

9. 响应文件的语言及计量

9.1 谈判供应商提交的响应文件以及谈判供应商和采购人就有关谈判的所有往来函电均应使用中文书写。谈判供应商提交的支持文件和印制的文献可以用另一种语言，但相应内容应附中文翻译本，在存在差异和矛盾时以中文翻译本为准。

9.2 除响应文件第五章“响应文件的格式”另有规定外，在响应文件中以及所有谈判供应商和采购人往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

10. 响应文件的构成

10.1 谈判供应商编写的响应文件应包括但不限于下列部分：

10.1.1 **价格部分**

10.1.2 **商务部分**

10.1.3 **技术部分**

10.1.4 按照本须知第17条规定要求提供的保证金。

10.2 谈判供应商应按照谈判文件第五章“响应文件的格式”中提供的格式填写或撰写响应文件，并提供响应文件要求的其他表格及资料。

10.3 响应文件分为“价格部分”、“商务部分”、“技术部分”三部分，并装订成一册。

11. 谈判报价

11.1 谈判报价为谈判供应商在响应文件中提出的各项支付金额的总和，为完成

本项目的全部费用。谈判供应商对报价的准确性负责，任何漏报、错报等均是参与谈判供应商的风险。谈判须注明质保后的维修费。

12. 报价货币

12.1 谈判供应商所提供的服务按“**供应商须知前附表**”的规定报价。

13. 证明谈判供应商合格和资格的文件

13.1 谈判供应商提交的证明其成交后能履行合同的资格证明文件（见第五章）应使采购人满意。

14. 响应文件有效期

14.1 根据本须知规定，谈判响应文件应在“**供应商须知前附表**”规定的有效期内保持有效。谈判响应文件有效期不满足要求将被视为非响应性文件而予以拒绝。

15. 响应文件的式样

15.1 谈判供应商应按“**供应商须知前附表**”要求准备响应文件，每套响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。

15.2 响应文件采用胶粘方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。

16. 响应文件的密封和标记

16.1 谈判供应商应将所有响应文件（包括纸质文件和电子文件）密封完好。

16.2 封套上应写明项目名称、采购人及谈判供应商名称等。

17. 响应文件的递交

17.1 谈判供应商应在“**供应商须知前附表**”规定的截止时间前递交响应文件，递交响应文件的地点见“**供应商须知前附表**”。

17.2 谈判供应商所递交的响应文件不予退还。

17.3 在截止时间后送达的或不按照响应文件要求密封的响应文件为无效文件，采购人或者谈判小组、询价小组应当拒收。

二、谈判程序

18. 谈判时间和地点

18.1 谈判会议按“**供应商须知前附表**”规定的谈判时间和地点准时举行。参与谈判的授权代表应携带有效身份证原件参加谈判会议，尽可能携带公章。

19. 谈判小组

19.1 竞争性谈判小组由采购人代表和评审专家组成，谈判小组人员数量及产生办法详见“**供应商须知前附表**”。采购人不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。

20. 谈判程序和方法

20.1 本次采购为竞争性谈判采购。谈判供应商应派其授权代表持有效身份证件

-
- 按谈判规定的时间递交响应文件，并准备参加谈判。
- 21. 响应文件的澄清、说明或者更正**
- 21.1 谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。
- 21.2 谈判小组、询价小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。
- 22. 谈判响应文件评审**
- 22.1 谈判小组应当对响应文件进行评审，并根据谈判文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应谈判文件要求的供应商进行谈判。未实质性响应谈判文件的响应文件按无效处理，谈判小组应当告知有关供应商。
- 23. 抽签及参与谈判**
- 23.1 实质性响应谈判文件的谈判供应商按所抽取的谈判顺序依次与谈判小组分别进行谈判。
- 23.2 谈判小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。
- 23.3 在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。
- 23.4 对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。
- 23.5 供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。
- 23.6 谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判结束后，谈判小组应当要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。
- 23.7 谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的，谈判结束后，谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。
- 23.8 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

23.9 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判。采购人应当退还退出谈判的供应商的保证金。

24. 确定成交候选人

25.1 谈判小组与参加本次采购的供应商逐一谈判后，要求所有参加谈判的供应商在规定的时间内进行最后报价；符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则，将被推荐成交候选人。

三、合同授予标准及其他

25. 确定成交的标准

25.1 谈判小组与参加本次采购的供应商逐一谈判后，要求所有参加谈判的供应商在规定的时间内进行最后报价；符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则，将被推荐成交候选人。。

26. 项目终止情形

26.1 出现下列情形之一的，采购人应当终止竞争性谈判采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （1）因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，但国家相关法律法规规定的特殊情形除外。

27. 合同的追加

27.1 采购人需追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

28. 成交通知书

28.1 成交供应商确定后发布成交结果公示，公示期为 3 日，公示期结束后 2 个工作日内发出成交通知书。

28.2 《成交通知书》是合同的一个组成部分。

29. 履约担保

29.1 在签订合同前，成交供应商应按“**供应商须知前附表**”规定的金额、担保形式和采购人认可的履约担保格式向采购人提交履约担保。

29.2 成交供应商不能按本章第 30.1 条要求提交履约担保的，视为放弃成交，其保证金不予退还，给采购人造成的损失超过谈判担保金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

30. 签订合同

- 30.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照谈判文件确定的合同文本以及规格型号、金额、数量、技术和服务要求等事项签订采购合同。
- 30.2 谈判文件、成交供应商的响应文件、谈判纪要及其有关的澄清文件等均为签订合同的依据。
- 30.3 采购人不得向成交供应商提出超出谈判文件以外的任何要求作为签订合同的_{条件}，不得与成交供应商订立背离采购文件确定的合同文本以及规格型号、金额、数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

第三章 谈判内容及要点

- 1、 对谈判供应商的资格条件及响应文件是否符合谈判文件要求进行核实。
- 2、 对谈判供应商所报价服务内容、服务方案及服务承诺进行核实。

要点：

- 1) 要求谈判供应商对经核实确定后的内容进行确认。
- 3、 对响应文件中的质量保证和售后服务措施进行核实。
- 4、 对服务期进行核实。

要点：

- 1) 要求谈判供应商对完成整个项目所需的工期进行核实。
- 5、 对响应文件所报价格的单价和总价进行核实。

要点：

- 1) 要求谈判供应商对核实后的报价进行初步确认；
- 2) 在报价的基础上，要求谈判供应商在规定的时间内，报出优惠的最后报价及有关承诺。

第四章 合同条款

湖北怡游酒店管理有限公司电视网络服务协议

甲方：需方（湖北怡游酒店管理有限公司）

乙方：供方

甲乙双方本着平等、自愿、互惠、互利的原则，遵照《中华人民共和国合同法》，经双方友好协商，达成如下协定：

一、产品需求

根据甲方酒店日常运营需求，乙方为甲方酒店客房提供电视信号源及网络服务，乙方应将清单所列项目分布打样给甲方确认。甲方根据实际情况每次将服务需求提前 7 至 15 日通知乙方，乙方需根据甲方的需求进场施工及时提供服务。

二、产品价格

产品价格原则上按照招投标时商定的价格执行。对于市场波动确实很大的（市场均价超过合同价 30%及以上者），乙方提前 15 日向甲方书面发函，并经甲方市场调研确认批准后方可调价，否则无效。甲方可以根据市场调查情况在合同期内对乙方提供的服务重新定价。

三、配送要求

乙方负责将设备及服务产品安装到甲方指定地点，费用由乙方承担。

四、验收标准

- 1.在乙方施工完毕后，甲乙双方按照乙方标准规程进行验收。如甲方对业务验收有特殊要求，应在本协议签署前提出书面意见，并与乙方协商一致，开通验收时，以双方达成一致的标准进行验收。
- 2.业务验收应在乙方施工完毕后 3 个工作日内，由甲乙双方相关人员共同书面确认。如甲方对工程验收有异议，则应在 5 个工作日内提出书面意见；如甲方在上述期限内对验收未提出书面意见也未确认开通的，则视为验收已通过，且甲方已同意开通业务。

五、结算方式

- 1.乙方按照本协议附件一规定的资费标准向甲方收取服务项目的各项费用。
- 2.除本协议另有约定外，乙方以每条专线实际开通的日期作为起租日，开始收取费用。专线实际开通日期以双方确认的《互联网专线验收报告》记载的开通日期为准。
- 3.计费账期为每月 1 日至月末日（即一个自然月）。
- 4.账单：账单由乙方计费系统出具，账单中应包含该计费周期内各业务的实际发生情况、结算金额以及其它对账所需的业务信息。
- 5.业务对账:每计费账期结束后【10】个工作日内，乙方将该账期账单可通过邮件的方式发送至甲方指定联系人，甲方在收到乙方该账期账单后【5】个工作日内，同乙方进行对账，确认该账期的结算总金额并以邮件的方式通知乙方指定联系人。
- 6.甲方应以银行转账方式支付各项费用，付款类型为后付，按月付费。每账期结束后【10】个工作日内乙方将该账期账单发至甲方指定联系人，甲方在收到账单后【10】个工作日内向乙方付款。乙方收到甲方付款后向甲方开具相应增值税专用发票。
- 7.合同中所有已明确的单价金额或总价金额均为含税价款。
- 8.如甲方因业务发展需变更或取消业务，并于当月【15】日前提交乙方，经乙方确认同意后进行业务变更，并在变更完成的下一个月开始按照变更后的业务收取费用。

六、合同期限

两年，____年____月____日至____年____月____日。合同期满，若双方合作良好，任意一方未提出终止合作，则合同自动延续，合同条款继续生效。合同延续期间，任何一方随时都可解除该合同，但需提前 30 日书面告知对方。

七、权利与义务

1、本协议生效后，乙方应于【 】个工作日内完成甲方租用专线的开通工作。如甲方在业务受理单中对开通时间另有要求，且业务受理单为乙方所接受，乙方应按照甲方要求的时间开通互联网专线。因下列情况产生的延误，乙方不承担责任：

-
- (1) 因无法预见的市政施工、市政审批等原因导致的线路开通受阻；
 - (2) 由于法定节假日或遇重大活动时，乙方按照政府规定进行的封网；
 - (3) 在甲方选择自带 IP 地址入网方式时，因甲方（客户侧）网络调整而需要重新向乙方提交互联网专线开通申请的；
 - (4) 本协议约定的其他情况以及其他因甲方原因导致乙方未能按时开通的情况。

2、乙方应按本协议约定向甲方提供互联网专线租用，以及各类互联网专线业务的咨询、组网建议等服务。对于出租的互联网专线，乙方应依据相关标准、规程和规范进行维护，甲方应给予必要的协助和配合。

3、在甲方以后的网络扩容及网络升级中，乙方以优惠的条件为甲方提供业务和技术支持。因扩容涉及新增专线线路等事宜，由甲乙双方另行协商议定。

4、乙方提供的服务应满足工信部颁布的《电信服务规范》及《互联网接入服务规范》，保障甲方使用通信业务安全畅通。乙方承诺的具体服务等级标准详见本协议附件二（网络服务等级协议（SLA））。

5、乙方为甲方提供重要客户保障机制，支持 7×24 小时故障申告，并在承诺时限内进行修复。乙方实行一点申告，全程服务，负责故障的全程处理，甲方应积极予以协助配合。

6、乙方提供的专线资源要有相应的安全保障措施，保障甲方的网络安全稳定运行和信息资源的安全。但因甲方自身原因造成的网络安全事故，乙方不承担责任。

7、因乙方进行定期设备维护、系统升级改造、必要的专线施工、割接等可能影响互联网专线业务的正常使用时，乙方应提前通知甲方，说明必要情况，并尽可能减少对业务使用的影响。

八、本合同未尽事宜，双方另行协商解决；协商不成的，任何一方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

九、本合同一式六份，甲方执四份、乙方执两份，自甲乙双方签字盖章之日生效。

十、附件为价格清单，与本合同具有同等的法律效力。

（以下无正文，为合同签章页）

甲方：湖北怡游酒店管理有限公司

乙方：

代表签字：

代表签字：

联系电话：

联系电话：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

第五章 响应文件的格式

封面及目录

封面上应注明项目名称、采购人及谈判供应商名称等。
应有文件目录、页码。

一、价格部分：

附件 1 报价单

公司名称（公章）：		
1	总报价（元人民币）	（小写）
		（大写）
2	服务期	

谈判供应商授权代表签字（盖章）：

日 期：

附件 2 分项报价表

谈判供应商授权代表签字（盖章）：

日 期：

附件 1 供应商基本情况说明

公司名称					
注册地址			邮政编码		
企业资质	1、等级： 2、证书号： 3、发证单位				
营业执照注册号		其中	现有员工总人数：		
注册资本金			高级职称人员		
			中级职称人员		
成立时间			执业资格人员		
法定代表人	姓名： 职务： 职称： 电话：				
技术负责人	姓名： 职务： 职称： 电话：				
联系方式	联系人： 电 话： 传 真： 网 址：				
开户银行	名 称： 账号：				
资金情况	固定资产：（万元） 流动资产：（万元）				
经营范围					
组织结构框图					
备注					

谈判供应商授权代表签字（盖章）：

日期:

附件 2 法定代表人身份证明

公司名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____

年龄：_____职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

附：法定代表人身份证复印件

附件 3 法定代表人授权书

本人_____（姓名）系_____（公司名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_（项目名称）___标包响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

申 请 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

附：委托代理人身份证复印件

附件 4 投标保证金（如有）

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

授权人代表：_____（签字）

_____年____月____日

附件 5 资格证明文件

填写须知

- 1) 所附格式中要求填写的全部问题和/或信息都必须填写。
- 2) 本资格声明的签字人应保证全部声明和填写的内容是真实的和正确的。
- 3) 评标委员会将根据供应商提交的资料根据自己的判断和考虑决定供应商履行合同的合格性及能力。
- 4) 供应商提交的材料将被保密，但不退还。
- 5) 全部文件应按供应商须知规定的语言和份数提交。

5-1 营业执照

(复印件)

5-2 资质证书（如有）

（复印件）

附件 6 类似业绩情况表

提供合同复印件

附件 7 商务偏离表

序号	谈判文件条目号	谈判文件的商务条款	响应文件的商务条款	说明

遵守声明：

谈判供应商授权代表签字（盖章）：

日 期：

备注：

- 1、供应商应对商务基本要求，提出遵守声明。
- 2、供应商须在本附件内，列出不能符合的有关段落，附件并举出原因，同时，供应商亦须提出解决偏离的详细方案。
- 3、除本附件列出的偏差获得采购人许可外，在合同签订后，所有不符合采购要求的项目，供应商必须加以纠正。

附件 8

供应商自觉抵制国企采购领域商业贿赂行为承诺书

致采购人：

为深入贯彻落实中央和省委、省政府的有关部署及要求，进一步规范国企采购行为，营造公平竞争的政府采购市场环境，维护国企采购部门良好声誉，在采购竞标活动中，我方承诺：

一、依法参与采购活动，遵纪守法，诚信经营，公平竞争。

二、不向采购单位和评审人员提供任何形式的商业贿赂；对索取或接受商业贿赂的单位和个人，及时向财政部门 and 纪检监察机关举报。

三、不以提供虚假资质文件等形式参与政府采购活动，不以虚假材料谋取中标。

四、不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商，与其它参与贵单位采购活动供应商保持良性的竞争关系。

五、不与采购单位和评审专家恶意串通，自觉维护国企采购公平竞争的市场秩序。

六、不与其它供应商串通采取围标、陪标等商业欺诈手段谋取中标，积极维护国家利益、社会公共利益盒采购单位的合法权益。

七、严格履行贵单位采购合同约定义务，不在采购合同执行过程中采取降低质量或标准、减少数量、拖延交付时间等方式损害采购单位的利益，并自觉承担违约责任。

八、自觉接受并积极配合贵单位财务部门和纪检监察机关依法实施的监督检查，如实反映情况，及时提供有关证明材料。

供应商：

年 月 日

附件 9 其它

- 1、谈判文件要求提供的资料和证明材料。
- 2、供应商认为需要提供的其他商务资料和说明。

三、技术部分

附件 1 项目实施方案

项目实施方案须包含但不限于以下内容：

- 1、项目重难点分析；
- 2、服务内容；
- 3、服务质量标准；
- 4、服务承诺（含处罚措施）；
- 5、人员安排计划；
- 6、供应商认为需要提供的其他技术资料。

附件 2 拟投入人员情况

谈判供应商授权代表签字（盖章）：

日 期：

第六章 项目需求

本次采购的需求为怡游假日酒店（大厅、客房、餐厅、会议室、办公室）的电视信号源及网络的服务，服务要求电视信号源为高清信号，包含所有央视频道、卫视频道以及部分地方频道；网络要求达到独立的 50M 带宽。

序号	地点	项目	数量	速率	备注
1	负一楼	信号增强	1	100M	负一楼所有区域
2	一楼大厅	IP 专线	1	50M	上下行对等 50M，包含一个固定 IP 地址
3	二楼办公室	专线	1	200	下行 200M，上行 50M
4	三楼餐饮	专线	1	200	下行 200M，上行 50M（不同运营商的描述的同等网速）
	四楼会议室	专线		200	
5	客房、餐厅	三合一电视	189	元/月/个	每个房间独立 30M 速率
6	客房、餐厅	三合一电视	189	开机界面	所有电视在开机显示酒店的宣传画面
7	座机号码	预留两个座机靓号(---AAAA\----AAA, A 为 6789)另三个号码，一年费用			
8	程控交换机	语音交换机/语音网关/IP 专用交换机，256 线 IPPBX，配置 7 块 32FXS 板卡和 1 块 32FXO 板卡，项目服务期限和产品保修期限为【36 个月】（包含安装、调测及两年售后维护）			

注：费用包含运送、安装、调试、维护费用及13%增值税专票等费用

