**项目名称：**恩施大峡谷旅游开发有限公司、恩施马鞍龙房地产开发有限公司2019年度电脑及办公耗材定点采购项目。

**项目编号：**DG2019-001号

**恩施大峡谷旅游开发有限公司、恩施马鞍龙房地产开发有限公司、**

**2019年度电脑及办公耗材定点采购项目**

**竞**

**争**

**性**

**谈**

**判**

**文**

**件**

**恩施大峡谷旅游开发有限公司采购中心制**

**二〇一九年三月**

**目 录**

谈判邀请函．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．4

谈判须知前附表．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．.．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．9

第一部份 谈判须知

Ａ 说 明．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．． 10

项目需求及说明 ．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．10

1.合格的响应供应商．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．10

2.谈判费用的承担 ．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．11

Ｂ　谈判文件说明 ．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．11

3.谈判文件构成式．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．11

4.谈判文件的澄清 ．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．11

5.谈判文件的修改 ．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．12

6.谈判文件的约束力 ．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．12

Ｃ 投标文件的编写 ．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．12

7.要求．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．12

8.谈判响应文件的组成 ．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．13

9.谈判响应文件格式 ．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．14

10.谈判报价 ．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．15

11.证明响应供应商合格和资格的文件．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．15

12.谈判保证金 ．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．15

13.谈判响应文件的签署及规定 ．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．15

Ｄ 谈判响应文件的递交 ．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．16

14.谈判响应文件的密封和标记．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．16

15.递交谈判响应文件的时间、地点以及截止时间．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．16

16.迟交的谈判响应文件 ．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．17

Ｅ 谈判 ．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．17

17.谈判小组 ．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．17

18.谈判小组基本原则 ．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．17

19.保密及其它注意事项对 ．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．17

20.询标及谈判响应文件的澄清 ．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．18

21.谈判程序 ．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．18

22.谈判响应文件的初审 ．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．19

23.成交候选人的确定 ．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．20

Ｆ 签定合同及其其他事项 ．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．20

24.成交通知书 ．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．20

25.签订合同．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．20

26.质量保证金 ．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．20

G 合同条款．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．20

27.定义 ．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．20

28.技术性能．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．21

29.付款 ．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．21

30.乙方工期延误．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．21

31.误期说明．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．21

32.税费 ．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．21

33.合同生效及其他．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．22

H 交货 验收 付款 ．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．22

34.验收及质量保证．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．22

36.解释 ．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．22

第二部分 项目概况及施工说明 ．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．23

第三部份 谈判响应文件格式 ．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．24

**谈判邀请函**

恩施大峡谷旅游开发有限公司、恩施马鞍龙房地产开发有限公司，就其所需的“电脑及办公耗材”采用竞争性谈判方式确定供应商定点采购，欢迎具备该项目资质并有意投标的供应商前来参加投标。现就2019年度电脑及办公耗材定点采购竞争性谈判有关事项通知如下：

1. **项目名称:**

恩施大峡谷旅游开发有限公司、恩施马鞍龙房地产开发有限公司2019年度电脑及办公耗材定点采购项目

二、**项目编号：**DG2019-001号

三、**采购内容：**

（一）电脑、打印复印机、传真机及其它办公设备、零部件定点采购；

（二）办公耗材定点采购；

（三）办公设备定点维修；

（四）定期对办公设备进行巡查和维护保养；

（五）就景区电脑办公系统的正版化、软硬件升级及维护提供最佳的整体解决方案。

**四、付款方式：**按合同付款。

**五、采购方式**：竞争性谈判

**六、供应商条件:**

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的要求：

2、具有独立承担民事责任的能力；（提供有效的营业执照副本原件）

3、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

4、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供承诺函，格式自拟）

5、有依法交纳税收和社会保障资金的能力及良好记录；（提供近三个月的完税证明及社保缴纳证明）

6、本项目不接受联合体投标。

**七、领取谈判文件时间及地点：**

1.现场报名的投标人请于 2019年3月16日上午8:30至 2019年3月17日下午17:30（工作时间：上午8:30—12:00、下午14：30—17:30）到恩施大峡谷（地址：恩施大峡谷马鞍龙游客接待中心办公大楼采购中心）报名领取谈判文件，报名领取谈判文件须提供以下资料：

1.提供有效的企业法人营业执照副本复印件（加盖单位公章）；

2.法定代表人授权书（须注明所投项目名称、报名人的联系电话、邮箱或QQ号）。

供应商自领取谈判文件之日起，应保证其提供的联系方式（电子邮箱或QQ号）一直有效并时时关注，以保证往来函件（招标文件的澄清、修改等）能及时通知供应商，并能及时反馈信息，否则采购人不承担由此引起的一切后果。

**八、谈判响应文件的递交：**

（一）时间： 2019年3月25日上午9:00时整，逾时恕不受理。

（二）地点：恩施大峡谷旅游开发有限公司办公大楼四楼会议室。

（三）本次谈判实行资格后审，响应供应商须现场提交以下文件：

1、投标代表人身份证原件（不是法定代表人本人参加的，还需提供法人授权委托书原件及法人身份证明，格式见附件“4”）

2、谈判公告第五款规定的相应资质证件及证明文件（单独密封，并在封面上注明“资格、资质证明文件”、投标人名称及电话）

3、谈判文件（密封）。

以上文件递交截止时间为2019年3月25日上午9:00时整，逾时恕不受理。响应供应商一旦递交投标文件参与本项目招标，则视为同意并接受本招标文件中的所有条款。

**八、投标保证金：**

本项目投标保证金为人民币壹万元整（¥10,000.00）。投标人应于2019年3月17日下午17:30前（凭投标保证金领取谈判文件）采用银行转账方式从投标人基本银行帐户将投标保证金转入恩施大峡谷旅游开发有限公司指定账户（用网银转账的需注明投标单位开户银行行号），请各投标人注意转账时间和银行间转账资金在途时间，以避免在本招标文件规定的时间前保证金无法到达指定子账户的情况。

户  名：恩施大峡谷旅游开发有限公司

开户行：中国农业银行恩施翔云支行

账  户：1773 0201 0400 09368

2、凡未按本公告文件规定递交投标保证金到指定账户的投标，将被视为无效投标。

3、各投标人须认真填写《交纳投标保证金的银行凭证》（格式见附件12），并作为投标文件的组成部分。

4、落标者五个工作日内退还投标保证金，中标人与采购单位签订合同后退还所交保证金。

5、投标保证金均不计利息。

**九、发布公告的媒介：**

本次竞争性谈判公告在恩施大峡谷官网、恩旅集团玩转网网上发布。

**十、联系方式：**

招标人：恩施大峡谷旅游开发有限公司、恩施马鞍龙房地产开发有限公司

地 址：恩施大峡谷马鞍龙游客中心办公大楼四楼会议室。

电 话：0718-8819191

邮 箱：1193186956@qq.com

联系人：黄龙梅 13403074242 李 芳 18727291096

恩施大峡谷旅游开发 恩施马鞍龙房地产开发

有限公司 有限公司

2019年 3 月 14 日 2019年 3 月14 日

**谈判须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 说 明 与 要 求 |
| 1 | 采购人相关情况 | 项目名称：恩施大峡谷旅游开发有限公司、恩施马鞍龙房地产开发有限公司2019年度电脑及办公耗材定点采购项目  采 购 人：恩施大峡谷旅游开发有限公司、恩施马鞍龙房地产开发有限公司 联 系 人：黄龙梅  联系电话：13403074242 |
| 2 | 谈判代理机构情况 | 代理机构：恩施大峡谷旅游开发有限公司采购中心  地 址：恩施大峡谷马鞍龙游客中心办公大楼采购部 |
| 3 | 工程报价 | 采用综合报价法，投标总价包括成本、税费、运费等所有费用。 |
| 4 | 谈判响应文件份数及保证金 | 正本1份 副本2份，按谈判文件要求密封送达  投标保证金：10,000.00元 |
| 6 | 谈判响应文件提交地点及截止时间 | 递交竞争性谈判文件截止时间：2019年3月25日上午9:00,逾时恕不受理。 递交地点：恩施大峡谷马鞍龙游客中心办公大楼四楼会议室  地 址：湖北恩施大峡谷马鞍龙游客中心  邮政编码：445000 |
| 7 | 谈判 | 谈判时间：2019年3月25日上午9:00时整  开标地点：恩施大峡谷马鞍龙游客中心办公大楼四楼会议室  地 址：湖北恩施大峡谷马鞍龙游客中心 |
| 8 | 供应商资质等级要求 | 见谈判邀请函第五项 |
| 9 | 资格审查  方式 | 由谈判小组在供应商的谈判响应文件中进行资格审查 |
| 10 | 质量标准 | 见材质验收标准 |
| 11 | 评标方法及标准 | 本次谈判需要多轮报价，最后一次报价后，谈判小组对投标人投标的价格、技术、财务状况、综合实力、信誉、业绩、服务、施工方案、实质性响应程度等进行综合评价，择优确定入围投标人。 |
| 12 | 合同签定  地点 | 见成交通知书 |

**第一部份 响应供应商须知**

**Ａ 说 明**

### 项目需求及说明

### 范 围：恩施大峡谷旅游开发有限公司、恩施马鞍龙房地产开发有限公司2019年度电脑及办公耗材定点采购项目

### **主要内容**：恩施大峡谷旅游开发有限公司、恩施马鞍龙房地产开发有限公司2019年度电脑及办公耗材定点供应商项目谈判文件

**采购要求**:（见后）

**付款：**货款实行月结，具体以合同内容为准。

### **合格的响应供应商**

* 1. 合格的响应供应商应同时符合以下基本条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；（提供有效的营业执照副本原件）

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供承诺函，格式自拟）

（四）有依法交纳税收和社会保障资金的能力及良好记录；（提供近三个月的完税证明及社保缴纳证明）

（五）本项目不接受联合体投标。

**注：不符合上述要求的投标人,其投标资格将被自动取消。**

**投标人一旦中标，不得转包。**

### 投标费用的承担

* 1. 投标人自行承担参加投标的有关全部费用。

## Ｂ　谈判文件说明

### 谈判文件构成

* 1. 谈判文件由下述四部分组成：

(1) 谈判邀请函；

(2) 谈判须知前附表；

(2) 响应供应商须知；

(3) 谈判响应文件格式（样式）；

(4) 谈判项目要求。

(5) 附件：工作量清单。

### 谈判文件的澄清与解释

4.1. 响应供应商在收到谈判文件后，若有问题需要澄清，应于收到谈判文件后，在谈判文件规定的时间内以书面形式（包括书面文字、传真等加盖单位公章，下同）向恩施大峡谷旅游开发有限公司采购中心提出，恩施大峡谷旅游开发有限公司采购中心将以书面形式予以解答（包括对询问的解释，但不说明询问的来源），并发送给所有获得谈判文件的投标人。

4.2. 响应供应商收到谈判文件时，应检查页数与附件数量。投标人发现任何页数或数量的遗缺，任何数字或词汇模糊不清、任何词义含混不清，应书面告知补全或澄清，如果投标人不按上述要求提出更正和澄清而造成不良后果，由响应供应商自行承担责任。

### 谈判文件的修改

5.1. 谈判文件发出后，采购人可对谈判文件进行必要的澄清或修改。

5.2. 谈判文件的修改将以书面形式发送给所有响应供应商，响应供应商应于收到该修改文件后1日内以书面形式给予确认。谈判文件的修改内容作为谈判文件的组成部分，具有约束作用。

5.3. 谈判文件的澄清、修改、补充等内容均以书面形式明确的内容为准。当谈判文件、谈判文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

5.4. 为使响应供应商在编制谈判响应文件时有充分的时间对谈判文件的澄清、修改、补充等内容进行研究，采购人可酌情延长提交谈判响应文件的截止时间，具体时间将在谈判文件的修改、补充通知中予以明确。

### 谈判文件的约束力

6.1. 响应供应商一旦领取了本谈判文件并参加谈判，即被认为接受了本谈判文件中的所有条件和规定。

## Ｃ 谈判响应文件的编写

### 编写要求

7.1. 响应供应商应仔细阅读谈判文件的所有内容，按谈判文件的要求编写谈判响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，以确保其投标对谈判文件做出实质性响应。

7.2. 现场考察：建议响应供应商对工程项目现场和其周围环境进行考察和踏勘，以获取有关编制谈判响应文件和签署实施工程合同所需的各项资料，联系方式见谈判须知前附表。响应供应商自行承担现场考察的全部费用、责任和风险。

7.3. 项目报价应为项目经甲方验收合格后甲方支付的全部含税价（报价中应包括材料费、人工费以及运输费、税金等与本次制作有关的一切费用，除此之外，采购人不再单独另行支付任何其他费用），报价应以人民币报价。报价清单应由法定代表人或其授权代表签字加盖公章予以确认。

### 谈判响应文件的组成

8.1. 谈判响应文件应包括以下几个基本部分：

(1) 商务部分

(2) 综合部分

（一）项目预（决）算书（根据竞争性谈判文件提供的资料自行编制）

（二）详细实施方案(包括施工进度安排、项目经理及人员组成等等)

（三）项目后期维护服务承诺书

（四）资格证明文件；

（五）项目质量保证承诺书

（六）谈判文件要求提供的其他资料

8.2. 对上述文件的具体解释如下

8.2.1商务部分

（1）投标函及其附表。

（2）法定代表人资格证明书和法定代表人授权委托书的原件（如有授权）。

（3）资格证明材料：工商营业执照复印件（三证合一，若未办理三证合一证件的单位，必须提供由国家质量技术监督局颁发的中华人民共和国组织机构代码证复印件、税务登记证复印件）及法人代表身份证复印件。

（4）银行开户许可证及保证金银行回单复印件

（5）详细预(决)算书、投标报价汇总表、主要材料用量汇总表(即详细的分项工程量清单、包括品牌及单价等)；

（6）主材、特材和其它需要乙方供应的材料用量；

（7）对谈判文件中的合同协议条款的确认和响应。

（8）谈判文件要求提供的其他文件和资料。

8.1.2综合部分

（一）项目预（决）算书（根据竞争性谈判文件提供的资料自行编制）

（二）详细实施方案(包括施工进度安排、项目经理及人员组成等等)

（三）项目后期维护服务承诺书

（四）资格证明文件；

（五）项目质量保证承诺书

（六）谈判文件要求提供的其他资料

**注： 以上各项在谈判文件中有格式规定的按照规定格式填写,没有规定格式的自行设计格式,同时均应在每份谈判响应文件中一式一份。**

8.2. 响应供应商应将谈判响应文件装订成册，并填写“谈判响应文件目录”，并编写页码。上述文件及表格为响应供应商必须提交的文件，各响应供应商可以根据实际情况增加内容，但不得擅自减少有关内容。谈判响应文件的完整性是谈判的重要内容之一。

### 谈判响应文件格式

* 1. 响应供应商应按谈判文件中提供的谈判响应文件格式填写；
  2. 响应供应商应完整地填写谈判文件提供的投标函、项目预（决）算书。

### 谈判报价

* 1. 谈判报价应按谈判文件提供的资料自行编制项目预（决）算书（即工作量清单报价），详细填写所投项目的分项单价和投标总价；
  2. 报价必须包括该项目包含的一切相关工作范围内的所有费用；
  3. 报价是该项目经有关职能部门验收合格后的全部含税价，响应供应商所报的价格在合同执行过程中是固定不变的，采购人不承担价格波动所产生的任何责任；
  4. 报价以人民币报价；
  5. 报价总金额应用阿拉伯数字和大写数字两种形式表示。阿拉伯数字和大写数字有不同的，以大写数字叙述为准。

### 证明响应供应商合格和资格的文件

* 1. 响应供应商必须提交证明其有资格进行谈判和有能力履行合同的证明文件，作为谈判响应文件的一部分。本次招标拒绝联合投标。
  2. 响应供应商提交的合格性证明文件应符合谈判文件的规定，响应供应商在谈判开始时应是合格的响应供应商。

### 谈判保证金

* 1. 本项目谈判保证金为人民币壹万元整（10,000.00元）。

### 谈判响应文件的签署及规定

* 1. 谈判响应文件**正本一份和副本二份**。每一份谈判响应文件上要明确注明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本有差异，以正本为准；
  2. 谈判响应文件正本和副本须采用A4幅面白纸打印，按顺序统一编目编码并装订成一册。并由响应供应商或经正式授权并对投标人有约束力的代表签字。授权代表须将以书面形式出具的“授权证书”附在谈判响应文件中。除没有修改过的印刷文字外，谈判响应文件的每一页都应由响应供应商或其授权代表签字；
  3. 任何行间插字、涂改和增删，必须由谈判响应文件签字人在旁边签字才有效；
  4. 谈判响应文件的正、副本必须用不褪色的墨水填写或打印；
  5. 谈判响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由响应供应商负责；
  6. 电报、电话、传真等非现场形式的谈判概不接受。

## Ｄ 谈判响应文件的递交

### 谈判响应文件的密封和标记

* 1. 响应供应商应将谈判响应文件正本和副本分别用牛皮纸袋密封，在密封袋上标明项目编号、投标项目名称、投标人名称，并注明“正本”或“副本”。
  2. 谈判响应文件每一密封件封口上应注明“于2019年3月25日上午9:00时整之前不准启封”的字样，并加盖骑缝章。
  3. 谈判响应文件需由专人送交。响应供应商应按上述规定进行密封和标记后，将谈判响应文件按照谈判文件中注明的开标时间和地址送至谈判代理机构。
  4. 如果未按上述规定进行密封和标记，采购人对谈判响应文件的误投或提前拆封不负责任。

### 递交谈判响应文件的时间、地点以及截止时间

* 1. 递交谈判响应文件的地点与谈判的地点相同。
  2. 谈判时间：2019年3月25日上午9:00时整。

谈判地点：恩施大峡谷马鞍龙游客中心办公大楼四楼会议室

* 1. 提前递交或不符合规定的谈判响应文件恕不接受。
  2. 所有谈判响应文件都必须按采购人规定的谈判开始时间之前送至谈判代理部门。

### 迟交的谈判响应文件

* 1. 采购人拒绝接收在谈判开始时间后递交的谈判响应文件。

## Ｅ 谈判

### 谈判小组

* 1. 采购人按谈判文件规定的时间、地点组织谈判，参加谈判的人员应签名报到以证明其出席。
  2. 采购人将根据本项目工程的特点以随机抽取的方式组建谈判小组，谈判小组由采购单位代表、专家组成。谈判小组各成员将在纪检监督管理部门的监督下遵照公平、公正、合理的评标原则，独立对谈判响应文件进行审查和比较，公正、公平地对待所有的响应供应商。

### 谈判工作基本原则

* 1. 遵循国家和湖北省的有关法律、法规；
  2. 保护采购人的合法权利；
  3. 客观、公正地对待所有响应供应商，坚持事实求是、公平竞争的原则；
  4. 以谈判文件和谈判响应文件作为谈判的基本依据，确定成交供应商；

### 保密及其它注意事项

* 1. 在谈判期间，响应供应商不得向谈判小组成员询问谈判情况，不得进行旨在影响成交结果的活动。
  2. 为保证成交的公正性，在谈判过程中，谈判小组成员不得与响应供应商私下交换意见。在谈判工作结束后，凡与谈判情况有接触的任何人，不得也不应将谈判情况扩散出谈判小组成员之外。
  3. 谈判小组不向未成交供应商解释未成交原因，不退还谈判响应文件。

### 询标及谈判响应文件的澄清

* 1. 询标是谈判中的重要环节，响应供应商代表必须接受谈判小组的询标。谈判小组对谈判响应文件进行审查、质疑、评估和比较，并可自行要求响应供应商对其谈判响应文件内容进行澄清。响应供应商有责任按照采购人通知的时间、地点，指派专人进行认真的答疑和澄清。响应供应商所作的答复均应补充以书面形式，并经法定代表人或授权人签署，作为谈判响应文件的一部分，对响应供应商有约束力。

### 谈判程序

* 1. 在谈判会议开始后，谈判小组对各响应供应商确认其身份资格；
  2. 谈判小组人员对响应供应商的资质进行初审，初审通过的采用综合评估法，由谈判小组人员独立评分，审查谈判响应文件是否实质性响应了谈判文件，确定合格供应商，并做现场记录；
  3. 谈判小组所有成员将与合格响应供应商分别进行谈判；
  4. 第一轮谈判结束后，谈判小组确定入围响应供应商，并要求所有参加谈判的入围响应供应商在规定的时间内作最后报价。若谈判小组未能确定入围响应供应商的，谈判小组可对谈判文件进行修正，并要求所有参加谈判的合格响应供应商按照修正后的谈判文件在规定的时间内对谈判响应文件进行修正，逾时不交的，视同放弃谈判；
  5. 第二轮谈判

谈判小组就修正后的响应文件与合格响应供应商分别进行谈判，第二轮谈判仍未能确定入围响应供应商的，谈判小组对谈判文件进行修正后进行第三轮谈判。以此类推。

* 1. 按照响应供应商提交的最后修订的谈判文件的谈判响应文件，入围响应供应商在规定的时间内作最后报价，报价最低的入围谈判响应供应商确定为成交候选人。

### 对谈判响应文件的初审

* 1. 在对谈判响应文件进行详细评估之前，谈判小组要审查每份谈判响应文件是否实质上响应了谈判文件的要求。实质性响应的谈判应该是与谈判文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的谈判。

谈判供应商应携带工商营业执照复印件（三证合一，若未办理三证合一证件的

单位，必须提供由国家质量技术监督局颁发的中华人民共和国组织机构代码证

复印件、税务登记证复印件）及法人代表身份证复印件及保证金银行回单复印

件供谈判小组审查，未通过审查的不再进入下一步评审。

* 1. 谈判小组确定谈判响应文件的响应性，只根据谈判响应文件本身的内容，而不寻找外部的证据。
  2. 采购人将拒绝被确定为实质上没有响应谈判文件要求的谈判。响应供应商不能通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其谈判成为实质上响应的谈判。如果发现下列情况之一的，其谈判将被拒绝而作为无效处理：

1. 谈判小组认定其谈判工期严重超出采购人要求的；
2. 谈判小组认定其付款方式严重偏离谈判文件要求的；
3. 委托谈判无法人代表签字，或签字无法人代表有效委托的；
4. 谈判响应文件在谈判文件规定的谈判开始时间以后送达的；
5. 技术方案不满足采购需求的；
6. 评标小组认定谈判无效的其他情形。

### 成交候选人的确定

* 1. 入围响应供应商在规定的时间内作最后报价，综合评标最优的谈判响应供应商确定为成交人。

### Ｆ 签订合同及其他事项

### 成交通知书

* 1. 恩施大峡谷旅游开发有限公司采购中心于谈判小组确定成交供应商后，同时向成交供应商签发《中标通知书》。
  2. 《中标通知书》将作为签订合同的重要依据。

### 签订合同

25.1采购人应在《中标通知书》发出之日起3天内与中标人签订采购合同。

25.2谈判文件、成交供应商的谈判响应文件、澄清文件及合同的补充协议等，均为签订合同的依据。

## G 合同条款

### 定义

本合同中的下列术语应解释为：

* 1. “合同”系指甲方与乙方签署的、合同格式中载明的甲方与乙方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的所有文件。
  2. “合同价”系指根据合同规定，乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的全部价格。
  3. “项目”系指乙方按照谈判文件规定向甲方提供的制作、运输及服务。
  4. “甲方”系指签订合同的恩施大峡谷旅游开发有限公司、恩施马鞍龙房地产开发有限公司。
  5. “乙方”系指前附表中所述的成交供应商。

### 技术性能

28.1. 乙方所提供实施方案的技术规格应与谈判文件规定的技术规范相一致；若技术性能无相应说明，则按国家有关部门最新颁布的标准及规范为准。依据设计文件的要求，本谈判项目的材料、设备、施工须达到国家或行业的相关施工规范及验收标准的要求。

### 付 款

* 1. 本合同以人民币付款。

### 乙方工期延误

* 1. 乙方应按甲方规定的期限交货，并交付甲方验收使用。
  2. 如果乙方无正当理由拖延工期，将受到加收误期赔偿或终止合同的制裁。
  3. 在履行合同过程中，如果乙方遇到不能按时完工的情况，应及时以书面形式将不能按时完工的理由、可能延误的时间同时通知甲方和采购中心。甲方在收到乙方通知后，应对情况进行分析，决定是否修改合同、酌情延长完工时间或终止合同；同时保留按第30.2条规定对乙方进行制裁的权力。

### 误期说明

* 1. 如果乙方没有按照甲方规定的时间交货，甲方可考虑终止合同。

### 税费

* 1. 在乙方履行合同期间和交付甲方验收合格之前发生的一切税费均由乙方负担。

### 合同生效及其它

* 1. 合同在甲方和乙方签字盖章后生效。

本合同一式陆份，以中文书写，甲方肆份、乙方贰份。

* 1. 如需修改或补充合同内容，应经甲方、乙双方协商一致，签署书面修改或补充协议。该协议将作为本合同不可分割的一部分。
  2. 本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

### H 交货 验收 付款

### 验收及质量保证

* 1. 以通过仓库、使用部门、采购部门验收为准。以下是材质验收标准。

### 解释 36.1. 本谈判文件的解释权归恩施大峡谷旅游开发有限公司采购中心。

**第二部份 项目概况及施工说明**

1. **项目概况与招标范围**

1、电脑、打印设备的购置和保养；

2、设备软﹑硬件故障诊断及排除；

3、新增pc及相关软﹑硬件接入；

4、电脑病毒定期查杀；

5、电脑及打印耗材的采购供应及相关服务；

6、景区办公设备软、硬件优化升级整体解决方案。

**二、项目采购清单**

项目名称：恩施大峡谷旅游开发有限公司、恩施马鞍龙房地产开发有限公司2019年度电脑及办公耗材等的供应。

**三、项目维护清单**

项目名称：恩施大峡谷旅游开发有限公司、恩施马鞍龙房地产开发有限公司2019年度电脑及办公耗材维护。

**四、供应商资质要求**

（一）具有独立承担民事责任的能力；（提供有效的营业执照副本原件）

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供承诺函，格式自拟）

（四）有依法交纳税收和社会保障资金的能力及良好记录；（提供近三个月的完税证明及社保缴纳证明）

（五）本项目不接受联合体投标。

**五、验收要求：**

以通过大峡谷旅游开发有限公司、恩施马鞍龙房地产开发有限公司相关部门验收为准。

**第三部份 谈判响应文件格式**

## 附件一： 投 标 函（样式）

恩施大峡谷旅游开发有限公司采购中心：

1.根据已收到的编号为\_\_\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目的谈判文件，遵照国家相关法规的规定，我公司经考察现场和研究上述项目，确定本项目预算价为 （大写） ，我方完全接受谈判文件的所有条款，我方愿以谈判总报价 （大写）的价格进行承包。

2.一旦我方被确定为成交供应商，我方保证\_\_\_\_\_\_\_天（日历日）内完成项目，验收、质量达到\_\_\_\_\_\_\_（等级）要求。

3.我方已详细审查和阅读全部谈判文件，包括修改文件及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面不明及误解的权利。

4.如果我方中标，正式合同签订前，中标通知书、谈判文件和本谈判响应文件将构成约束我们双方的合同。

5.我方金额为 的谈判保证金与本投标函同时递交。

6.如果我方被确定为成交供应商，我方将按照规定提交履约保证金，作为承担责任的保证。

响应供应商：（盖章） 单位地址：

法定代表人：（签字或盖章） 邮政编码：

电 话： 传 真：

开户银行名称： 银行帐号：

开户行地址 日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

**附件二：合同协议书**

甲方： （全称）

乙方： （全称）

依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就本项目工程制作事项协商一致，订立本合同。

**1、项目概况**

项目名称：恩施大峡谷旅游开发有限公司、恩施马鞍龙房地产开发有限公司电脑及办公耗材定点采购项目

项目地点：

项目内容：

项目编号：

**2、工程承包范围**

承包范围：

**3、合同工期**

提交成果时间： 年 月 日

合同工期总日历天数 天。

**4、质量标准**

工程质量标准：

**5、组成合同的文件**

组成本合同的文件包括：

（1）本项目谈判文件

（2）成交通知书

（3）谈判响应文件及其附件

（4）本合同专用条款

（5）本合同通用条款

（6）标准、规范及有关技术文件

（7）工程量清单

（8）工程报价单或预算书

双方有关工程的洽商、变更等书面协议或文件视为本合同的组成部分。

6、本协议书中有关词语含义与本合同《通用条款》中的定义相同。

7、乙方向甲方承诺按照合同约定制作，并在质量保修期内承担工程质量保修责任。

8、甲方向乙方承诺按照合同约定的期限和方式支付合同价款及其他应当支付的款项。

9、合同生效

合同订立时间： 年 月 日

合同订立地点：

本合同双方约定 后生效。

甲方：（公章） 乙方：（公章）

地 址： 地 址：

法定代表人：（签字） 法定代表人：（签字）

委托代理人：（签字） 委托代理人：（签字）

电 话： 电 话：

传 真： 传 真：

开户银行： 开户银行：

帐 号： 帐 号：

邮政编码： 邮政编码：

**附件三：投标报价表**

一、谈判报价说明

1、本报价参考了本工程谈判须知和合同文件的有关条款进行编制。

2、本工程采用综合报价法，投标总价包括制作、税费、运费等所有费用。

3、本报价中没有填写的项目的费用，视为已包括在其他项目之中。

4、本报价的币种为人民币。

5、投标人应将谈判报价需要说明的事项，用文字书写与谈判报价表一并报送。

**谈判报价汇总表**

清单一：品牌电脑报价单：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **品牌** | **型号** | **配置** | **单价** | **备注** |
| 1 | 联想 | T4900 | T4900 I5 7400 4G 500G 21.5 |  |  |
| 2 | 联想 | T4900 | T4900 I5 7400 8G 500G 2G独显21.5 |  |  |

响应供应商： （盖章）

法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

清单二：台式组装电脑报价单（普通办公标配）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **配置** | **品牌** | **规格型号** | **单价** | **备注** |
| 1 | CPU | 英特尔 | I3-7100 |  |  |
| 2 | 主板 | 技嘉 | B250M-D3V |  |  |
| 3 | 内存 | 金士顿 | 8G/2400 |  |  |
| 4 | 机械硬盘 | 希捷 | 1000G |  |  |
| 5 | 固态硬盘 | 金士顿 | 120G |  |  |
| 6 | 显示器 | AOC | 2217 |  |  |
| 7 | 显卡 | / | 集成 |  |  |
| 8 | 光驱 | 建兴 | DVD |  |  |
| 9 | 键盘鼠标 | 罗技 | MK270 |  |  |
| 10 | 机箱 | 金河田 | T1机箱 |  |  |
| 11 | 电源 | 长城 | 350W |  |  |
| 合计 | | ------ |  |  |  |

响应供应商： （盖章）

法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

清单三：台式组装电脑报价单（看图设计配置）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **配置** | **品牌** | **规格型号** | **单价** | **备注** |
| 1 | CPU | 英特尔 | I5-7400 |  |  |
| 2 | 主板 | 技嘉 | B250M-D3V |  |  |
| 3 | 内存 | 金士顿 | 8G/2400 |  |  |
| 4 | 机械硬盘 | 希捷 | 1000G |  |  |
| 5 | 固态硬盘 | 金士顿 | 120G |  |  |
| 6 | 显示器 | AOC | 2217 |  |  |
| 7 | 显卡 | 七彩虹 | 1050 TI |  |  |
| 8 | 光驱 | 建兴 | DVD |  |  |
| 9 | 键盘鼠标 | 罗技 | MK270 |  |  |
| 10 | 机箱 | 金河田 | T1机箱 |  |  |
| 11 | 电源 | 长城 | 350W |  |  |
| 合计 | | ------ |  |  |  |

响应供应商： （盖章）

法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

清单四：打印设备及耗材清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **名称与品牌** | **规格型号** | **单价** | | **耗材（粉盒）** | |
| **单价** | **备注** | **报价** | **备注** |
| 震旦 | 289S |  |  |  |  |
| 美能达 | BIZHUB195 |  |  |  |  |
| 夏普 | 1808S |  |  |  |  |
| AR-2048N |  |  |  |  |
| AR-2008D |  |  |  |  |
| 施乐复印机 | S2520 |  |  |  |  |
| S2011 |  |  |  |  |
| SC2020 |  |  |  |  |
| V-2060 |  |  |  |  |
| 兄弟打印机 | 1608 |  |  |  |  |
| 7080 |  |  |  |  |
| 7080D |  |  |  |  |
| 2240 |  |  |  |  |
| 7380 |  |  |  |  |
| 7360 |  |  |  |  |
| HP | P1106 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| P1107 |  |  |  |  |
| M226DW |  |  |  |  |
| M1005 |  |  |  |  |
| M128FP |  |  |  |  |
| 联想 | LJ2200 |  |  |  |  |
| M7650DF |  |  |  |  |
| M7600D |  |  |  |  |
| M7400 |  |  |  |  |
| 爱普生 | LQ630K |  |  |  |  |
| LQ635K |  |  |  |  |
| 富士通 | DPK760 |  |  |  |  |
| 佳能 | MF215 |  |  |  |  |
| 奔图 | P2500 |  |  |  |  |
| M6508 |  |  |  |  |
| 斑马 | ZM400 |  |  |  |  |
| ZM410 |  |  |  |  |

响应供应商： （盖章）

法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

清单五：联想笔记本报价单：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **品牌** | **型号** | **配置** | **单价** | **备注** |
| 1 | 联想 | Y7000 | I5-8250 8G 512G 1050 4G 15.6 |  |  |
| 2 | 联想 | 小新潮7000- | I5-8250/8G/1T+128G/2G/银 |  |  |
| 3 | 联想 | V330 | I5-8250/4G/512G/2G |  |  |

清单六：平板报价单：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **品牌** | **型号** | **配置** | **单价** | **备注** |
| 1 | 苹果 | 新款IPAD | IPAD WIFI 32G |  |  |
| 2 | 苹果 | 新款IPAD | IPAD WIFI 128G |  |  |
| 3 | 华为 | M5青春 BAH2-W09 | WIFI 4G+64G |  |  |
| 4 | 微软 | urface Pro5 | I5 8G 128G (键盘鼠标） |  |  |

响应供应商： （盖章）

法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

**附件四：资格证明文件和投标人基本情况**

（1）企业资质等级证书（复印件加盖公章）；

（2）企业工商营业执照、税务登记证（复印件加盖公章）；

（3）法定代表人证书 复印件(加盖公章)

（4）法定代表人授权书 复印件(加盖公章)

（5）本项目要求的相关资质、资格证书（复印件加盖公章）；

（6）响应供应商近两年来业绩及奖惩情况（复印件加盖公章）；

**附件五： 关于资格的声明函**

致：恩施大峡谷旅游开发有限公司采购中心：

对于贵方2019年 月 日DG2019-001号（项目编号）的谈判邀请，本签字人愿意参加投标，并证明提交的下列文件以及相关说明是准确和真实的。

1. 由政府工商部门签发的我方工商营业执照正本复印件(加盖公章)一份。
2. 法人代码证副本复印件(加盖公章)一份和法定代表人资格证明书。
3. 法定代表人授权委托书。
4. 参与本谈判项目要求具有的相关资质证明。
5. 其它证明材料。

单位的名称和地址： 受权签署本资格文件人：

名称： 签字：

地址： 签字人姓名、职务（印刷体）

传真：

邮编： 电话：  **附件六： 法定代表人资格证明书**

单位名称：

地址：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号码：

系 的法定代表人。为（项目名称） 项目，签署上述项目的谈判响应文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

投标单位：（盖章）

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日

**附件七： 法定代表人授权委托书**

本授权委托书声明：我 （姓名）系 （响应供应商名称）的法定代表人，现授权委托 （响应供应商名称）的 （姓名）为我公司代理人，以本公司的名义参加 恩施大峡谷旅游开发有限公司采购中心 （谈判代理单位）的 （项目名称）竞争性谈判项目的投标活动。被授权代理人在谈判响应文件送达、谈判、合同签定过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委权。

特此委托。

代理人： 性别： 年龄：

单位： 部门： 职务：

响应供应商：（盖章）：

法定代表人：（签字、盖章）：

日期： 年 月 日