**唐崖·土司城址景区绿化养护劳务服务项目**

**询 价 文 件**

**采 购 人：咸丰县唐崖土司城址旅游发展有限公司**

**采购编号： TYTS—2019001**

**2019年05月**

目 录

[第一章 询价公告 1](#_Toc516138714)

[第二章 供应商须知 4](#_Toc516138715)

[第三章 采购需求 12](#_Toc516138716)

[第四章 报价文件格式 13](#_Toc516138717)

# 第一章 询价公告

咸丰县唐崖土司城址旅游发展有限公司拟对唐崖·土司城址景区绿化养护劳务服务项目进行询价，欢迎符合条件的潜在供应商前来报价。

**1.项目名称：**唐崖·土司城址景区绿化养护劳务服务项目

**2.项目概况及询价范围：**

2.1唐崖·土司城址景区2019年6月至2020年6月绿化养护劳务服务项目，服务达标，以下为绿化养护服务要求：

2.1.1春夏季节（3月—10月）每月绿化养护至少进行4次；

2.1.2秋冬季节（1月、2月、11月、12月）每月绿化养护至少进行2次；

2.1.3如有需要，次数根据绿植生长情况及采购方要求增加，以达到景区内绿化养护标准。

2.1.4绿化养护标准

乔木养护管理标准：

（1）生长势正常，枝叶正常，无枯枝残叶;

（2）充分考虑树木与环境的关系，依据树龄及生长势强弱进行修剪;

（3）及时剪去干枯枝叶和病枝;

（4）适时灌溉、施肥，对高龄树木进行复壮;

（5）及时补植，力求苗木、规格等与原有的接近;

（6）病虫害防治，以防为主，精心管理，早发现早处理。

花灌木（含茶园）养护管理标准：

（1）生长势正常，无枯枝残叶;

（2）造型美观，与环境协调;花灌木可适时开花，及时修剪残花败叶;

（3）根据生长及开花特性进行合理灌溉和施肥;

（4）及时防除杂草;

（5）及时补植，力求种类、规格等与原有的接近;

（6）病虫害防治，以防为主，精心管理，早发现早处理。

绿篱、色块养护管理标准：

（1）修剪应使轮廓清楚，线条整齐;

（2）修剪后残留的枝叶应及时清除干净;

（3）适时灌溉和施肥、防治病虫害及杂草。

草坪养护管理标准：

（1）根据立地条件和草坪的功能进行养护管理;

（2）草坪草生长旺盛，生机勃勃，整齐雅观，覆盖率达≥90%，杂草率≤5%，绿期240天以上，无明显坑洼积水，裸露地及时补植/补种;

（3）根据不同草种的特性和观赏效果、使用方向，进行定期修剪，使草坪草的高度一致，边缘整齐;

（4）草坪的留茬高度、修剪次数因草坪草种类、季节、环境等因素而定;

（5）草坪灌溉应适时、适量，务必灌好返青水和越冬水;

（6）草坪施肥时期、施肥量应根据草坪草的生长状况而定，施肥必须均匀，颗粒型追肥应及时灌水;

（7）及时进行病虫害防治，清除杂草。

2.2项目地点：恩施州咸丰县唐崖镇

2.3项目范围：唐崖·土司城址景区

2.4用工人数：核定劳务用工12人

2.5项目预算：约50.00万元

**3.供应商资格条件**

3.1本次询价，要求供应商是在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力及独立企业法人资格，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必要的设备和专业技术能力；具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，参加本次投标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

3.2供应商具有工商行政主管部门核发的有效法人营业执照或三证合一证件，供应商不得以分公司名义进行投标，响应文件的单位盖章必须使用其法人公章，分公司盖章无效。

3.3供应商经营范围具备劳务服务内容，并在人员、设备、资金、技术等方面具有相应的绿化养护服务能力。

3.4供应商近三年（投标截止日前推36个月）至少具有一项20万元以上的类似绿化养护承包业绩。

3.5供应商应遵守国家有关法律、法令和条例，合法经营。近三年内，在经营活动中无重大违法记录，要求提供“中国裁判文书网”查询记录截图。

3.6供应商在参加投标活动前三年内，未被列入信用中国网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.ccgp-hubei.gov.cn/桌面/www.creditchina.gov.cn)) 、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp-hubei.gov.cn/桌面/www.ccgp.gov.cn))渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（提供网站查询截图扫描件）。

3.7供应商未出现因非法拖欠劳动者工资而受到行政处理处罚且在行政处理处罚期限内的或因拖欠劳动者工资经人民法院判决且未执行完毕的或未自觉履行完毕的情形。（供应商应作出承诺，否则供应商的投标将被拒绝）。

**4.资格审查方式**

本次资格审查方式采用资格后审。

**5.询价文件的获取**

5.1凡有意参加报价者，请于2019年5月22日至2019年5月26日15时00分，登录玩转恩施网（<http://www.1ztour.com/index.html>）下载《投标单位报名表》；

5.2供应商填写完整《投标单位报名表》并加盖供应商公章后，将报名表扫描件（PDF格式）在报名期限内发于采购人电子邮箱（[549398545@qq.com](mailto:1298225726@qq.com)）；

5.3未报名及超出报名期限的报价无效。

**6.报价文件的递交**

6.1报价文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为2019年5月26日15时00分，将报价文件快递或现场递交给采购人，地点为咸丰县唐崖镇咸丰县唐崖土司城址旅游发展有限公司现场管理办公室。

6.2逾期送达的报价文件，采购人不予受理。

**7.发布公告的媒介**

玩转恩施网（http://www.1ztour.com/index.html）。

**8.联系方式**

采购人：咸丰县唐崖土司城址旅游发展有限公司

联系人：冯女士 联系电话：18672058117

# 第二章 供应商须知

**供应商须知前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| **项号** | **内 容 规 定** |
| 1 | **项目名称：**唐崖·土司城址景区绿化养护劳务服务项目  **项目地点：**唐崖·土司城址景区 |
| 2 | **采购人：**咸丰县唐崖土司城址旅游发展有限公司 |
| 3 | **计划劳务服务时间：**2019年6月至2020年6月一年，服务达标。 |
| 4 | **质量要求：**达到景区内绿化养护标准 |
| 5 | **供应商资格条件：**详见询价公告第3条。 |
| 6 | **报价及费用：**  （1）本项目以人民币报价。  （2）不论询价结果如何，供应商均应自行承担所有与询价有关的全部费用。 |
| 7 | **采购预算（报价上限）：**伍拾万元整（￥500000.00元） |
| 8 | **付款方式：**按月付款，另留一万元年底考评达标后支付。 |
| 9 | **现场踏勘：**采购人向供应商提供的有关现场的资料和数据，是采购单位现有的能使供应商使用的资料，采购人对供应商由此做出的推论、理解、和结论概不负责。供应商报价前应联系采购人对项目现场及周围环境进行踏勘，了解采购人的要求，以便获取有关编制报价文件和签署合同所需的所有资料。 |
| 10 | **供应商提出疑问的截止时间：**2019年5月26日。 |
| 11 | **询价文件的补充、修改、澄清的截止时间：**2019年5月26日。 |
| 12 | **报价文件份数：**正本一份，副本肆份。 |
| 13 | **报价有效期：**从报价截止日起60日历天。 |
| 14 | **递交报价文件截止时间：**2019年5月26日15时00分。  **递交报价文件地点：**咸丰县唐崖镇咸丰县唐崖土司城址旅游发展有限公司现场管理办公室。 |
| 15 | **是否退还报价文件：**☑否 □是 |
| 16 | **评审时间：**2019年5月26日15时00分。  **询价地点：**咸丰县唐崖镇咸丰县唐崖土司城址旅游发展有限公司现场管理办公室。 |
| 17 | **评审办法：**合理低价法 |

**1.说明**

**1.1适用范围**

本询价文件仅适用于本次采购项目的询价、投标、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**1.2定义**

1.2.1“采购人”是指采购单位咸丰县唐崖土司城址旅游发展有限公司。

1.2.2“供应商”是指对本次询价采购项目表现出兴趣，并有可能实际参与该项目报价的法人。

1.2.3“询价采购单位”是指采购人。

1.2.4 “服务”是指询价文件规定成交方须承担的选线工作及便道搭设工作及相应的配合服务工作。具体详见询价文件第三章。

1.2.5“项目”是指成交人按询价文件规定向采购人提供相关服务。

1.2.6询价文件中带“▲”条款为实质性要求条款，供应商应无条件报价，否则视为无效报价。

**1.3询价方式**

本次询价采用商务询价方式进行。

**1.4供应商资格条件**

1.4.1供应商资格条件：见供应商须知前附表及询价公告。

**1.5报价费用**

不论询价结果如何，供应商均应自行承担所有与投标有关的全部费用。

**1.6转包与分包**

本项目不允许转包和分包。

**1.7现场勘踏：**见供应商须知前附表。

**1.8特别说明：**

1.8.1 供应商投标所使用的资格必须为本法人所拥有。供应商报价所使用的项目实施人员必须为本法人员工。

1.8.2供应商应仔细阅读询价文件的所有内容，按照询价文件的要求提交报价文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

1.8.3供应商在投标活动中提供任何虚假材料,其投标无效；中标后发现的,中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的其他责任。

1.8.4供应商递交的报价文件除询价截止时间前书面撤回、密封不符合规定退回等询价文件规定情形外，均不退回供应商，请供应商自行做好存档。

**2.询价文件**

**2.1询价文件的构成。本询价文件由以下部份组成：**

（1）询价公告

（2）供应商须知

（3）采购需求

（4）评审办法

（5）报价文件格式

（6）本项目询价文件的澄清、答复、修改、补充的内容

**2.2询价文件中涉及的时间为北京时间，涉及的币种为人民币。**

**2.3供应商的风险**

供应商没有按照询价文件要求提供全部资料，或者供应商没有对询价文件在各方面作出实质性报价是供应商的风险，并可能导致其投标被拒绝。

**2.4询价文件的澄清与修改**

2.4.1询价文件的答疑：询价文件收受人对询价文件如有疑问，应在须知前附表规定的提出疑问截止时间前按询价公告中的联系方式，以书面形式通知询价采购单位。询价采购单位对在此规定时间以前收到的、且需要做出澄清的问题，将以第2.4.3款所述方式进行答复，但不说明问题的来源。答疑的内容构成询价文件组成部分。

2.4.2询价文件收受人逾期未提出疑问的或未按询价文件规定的形式提出疑问的，视为无疑问，询价采购单位不再另行安排时间答疑。

2.4.3询价文件补充、修改或澄清：采购人在投标截止日前需要对询价文件进行补充或修改、澄清的，可以按照规定对其进行补充或修改、澄清，并以电子邮件形式告知供应商询价文件补充、修改或澄清的内容。各供应商有义务自行及时上网查阅。不及时查阅造成的投标差异，后果由供应商自行负责。

2.4.4询价文件澄清、答复、修改、补充的内容为询价文件的组成部分。当询价文件与询价文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的内容为准。

**3.报价文件的编制**

**3.1报价文件的组成**

报价文件应包括《报价文件格式》中的所有内容。上述文件及表格为供应商必须提交的文件，各供应商可以根据实际情况增加内容，但不得擅自减少有关内容。报价文件正本1份、副本4份。

**3.2报价文件的语言及计量**

3.2.1报价文件以及供应商与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的报价文件视同未提供。

3.2.2报价计量单位，询价文件已有明确规定的，应使用询价文件规定的计量单位；询价文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币单位为人民币元，否则视同未报价。

**3.3报价**

3.3.1报价应按询价文件中相关附表格式填写。《报价明细表》上应清楚地标明供应商提供服务的名称、单价和总价等内容。

3.3.2报价不得超过报价上限，否则将被视为无效报价。

3.3.3询价的最终报价是履行合同的最终价格，包括向采购人提供本次采购的服务所需的所有款项，应包括人员工资、办公费用、交通费用、通讯费用、人员食宿费用、设备投入、租赁及折旧等费用、各项税金等为完成本项目所需的一切费用。采购人取得询价采购所指的服务，除了支付上述款项外，无需再支付其他任何一方任何款项。

3.3.4报价文件中的报价只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

**3.4证明供应商合格的资格文件**

供应商在其报价文件中，应提供证明其有资格参加报价，以及成交后有履行合同所必需的人员、管理等方面能力的证明文件，包括但不限于以下方面：

3.4.1年检合格的企业法人营业执照副本或事业单位法人证书复印件；

3.4.2企业资质证书的复印件；

3.4.3 近三年独立承担过的类似项目业绩合同书；

3.4.4 “中国裁判文书网”无犯罪查询记录截图。

**3.5证明服务符合询价文件规定的文件**

3.5.1询价文件商务要求和技术参数前如标有“▲”号，则表示该参数为关键性商务或技术参数，供应商必须无条件满足，否则该供应商的报价文件在评审中将被视为无效报价。

**3.6询价文件的有效期**

3.6.1自询价截止日起60天内报价文件应保持有效。有效期不足的报价文件将被拒绝。

3.6.2在特殊情况下，采购人可于原询价有效期满之前，向供应商提出延长询价有效期的要求。延长询价有效期的要求将被发布在指定的网站上或者直接以电子邮件的形式告知供应商。

**3.7报价文件的编制**

**3.7.1报价应以总价进行报价。供应商报价超出报价上限的报价文件做废标处理。供应商报价不得低于成本，供应商的报价明显低于其他供应商的报价时，评标委员会有权要求供应商在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。**

3.7.2供应商应按本询价文件规定的格式、要求和顺序编制、装订报价文件并标注页码，报价文件内容不完整、编排混乱导致报价文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是供应商的责任。

3.7.3报价文件的正本与副本须打印或用不褪色的墨水填写。报价文件封面须清楚地标明“正本”或“副本”字样，正本与副本内容一致；若正本与副本不一致，以正本为准。

3.7.4报价文件封面应当由供应商盖公章。《投标函》应由供应商盖公章或由法定代表人（或其委托代理人）签名的，仅由委托代理人签名的，应提供有效的法定代表人授权委托书。

3.7.5报价文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，应当由供应商的法定代表人（或委托代理人）签名或由供应商盖公章。

**3.8报价文件的装订、密封、修改和撤回**

3.8.1报价文件的正本、副本应分别装订成册。

3.8.2所有报价文件装订须牢固不易拆散和换页。

3.8.3供应商应将报价文件用密封袋密封包装。报价文件的密封袋封面上应注明供应商名称、投标项目名称及“开标时启封”字样，并加盖供应商公章。封装应该严密、不易破损。未按规定密封或标记的报价文件将被拒绝、退还给供应商。

3.8.4供应商在询价截止时间之前，可以对已提交的报价文件进行修改或撤回，并书面通知采购人；修改后重新递交的报价文件应当按本询价文件的要求签署、盖章和密封。询价截止时间后，供应商不得撤回、修改报价文件。

**3.9报价文件的递交**

3.9.1供应商应当在询价须知前附表和询价公告规定的询价截止时间前向采购人递交报价文件，逾期递交的报价文件将被拒绝。

3.9.2报价文件必须由专人按照询价须知前附表和询价公告注明的地址送达，采用特快专递、电话、传真形式的，将被拒绝。

**4.询价仪式**

4.1采购人将按询价须知前附表和询价公告规定的时间和地点组织询价仪式，供应商的法定代表人或其委托代理人应持身份证参加并签到。

**4.2询价程序：**

4.2.1询价仪式由采购人主持，主持人宣布询价仪式开始。

4.2.2 供应商递交资格证明材料。详见供应商须知前附表。

4.2.3查验供应商到场情况及报价文件的密封情况。供应商的法定代表人或其委托代理人未参加询价仪式，或报价文件没有按规定密封的，报价文件将被拒绝、退还给供应商。

4.2.5密封情况及参加人员情况检查完成后进行资格审查和符合性审查。

4.2.6资格性审查和符合性审查结束后，由主持人公布无效投标的供应商名单、报价无效的原因。

4.2.7工作人员当众拆封经上述审查后有效的报价文件，唱标人宣读供应商名称、投标报价。

4.2.8询价仪式由专人负责记录。

4.2.9供应商对询价仪式有异议的，应当在询价仪式现场提出。询价仪式后供应商不得对询价仪式现场已确认事项提出质疑。

**5.评审**

5.1组建评审委员会

采购人根据采购项目的特点组建评审委员会。评审委员会由5人或以上奇数组成。具体评审事务由评审委员会负责。

**5.2评审的方式**

本项目采用不公开方式评审，评审的依据为询价文件和报价文件。

**5.3评审原则和评审办法**

5.3.1评审原则。评审委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评审有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评审的正常进行；评审委员会及有关工作人员不得私下与供应商接触。

5.3.2评审办法。本项目评审办法是合理低价法。评标委员会就供应商的资格条件、业绩、履约能力、信誉情况、组织能力、技术力量等进行比较，在同条件下或条件差异不大的情况下，选择价格较低的供应商作为第一名推荐候选人，价格较高的依次排序。

5.4评审程序

5.4.1资格性审查

5.4.2符合性审查

5.4.3资格条件比较、价格比较

5.4.4推荐成交候选人

**7.成交**

7.1评审委员会评审后，推荐成交候选人。

7.2采购人于评审结束后依据评审意见表确定成交人。

**8.合同授予**

**8.1签订合同**

8.1.1成交人应自接到采购人成交通知之日起3个工作日内到采购人处领取成交通知书，无故逾期不领取的，视为自动放弃成交资格。

8.1.2成交人应在领取成交通知书之日起30日内与采购人签订合同。

8.1.3签订合同的依据是询价文件和成交人的报价文件，不得对其作实质性的修改，否则签订的合同无效。

8.1.4成交人放弃成交资格，因不可抗力不能履行合同或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以按照评审委员会提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交人，也可以重新询价。

# 第三章 采购需求

**▲1.采购内容及项目概况**

**1.1采购内容**

唐崖·土司城址景区绿化养护劳务服务项目。

**1.2项目概况**

唐崖·土司城址景区2019年6月至2020年6月绿化养护劳务服务项目，服务达标。

**▲2.成果资料及标准**

**2.1报价文件应当提交的报价文件应主要包括：**详见供应商须知。

2.2服务标准：符合国家、行业的相关标准及规定，以及询价文件的要求。

▲3.机构及人员要求：成交人承接任务后,应及时组建机构，配备满足项目需要的专业队伍。

# 第四章 报价文件格式

**唐崖·土司城址景区绿化养护劳务服务项目**

**报价文件**

**供应商：（全称并盖章）**

**法定代表人或其委托代理人：（签字）**

**年 月 日**

**目 录**

1、挂网公告（截图）

2、投标函

3、法定代表人身份证明

4、法定代表人授权委托书

5、报价汇总表

6、分项报价表

7、资格证明文件

8、技术文件

**1.挂网公告（截图）**

**2.报价函**

致： （采购人）

根据贵方项目的询价公告及询价文件，我方签字代表（姓名）经正式授权并代表报价人（报价人全称）提交本项目的报价文件：正本一份、副本四份。我方愿意按照报价文件中的一切要求，提供服务，报价为人民币¥ 元（大写 ），质量满足 。

据此函，我方承诺如下：

1.我方已详细审查全部“询价文件”，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于询价文件、询价过程、询价结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2.我方完全理解并接受询价文件的各项规定和要求，对询价文件的合理性、合法性不再有异议。

3.我方愿意按照询价文件规定的各项要求，向采购人提供合格的服务。

4.我方同意从询价文件规定的询价日期起遵循本报价文件，并在询价文件规定的询价有效期内均具有约束力。

5.如我方成交，本报价文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本报价人将按“询价文件”及法律、法规的规定履行合同责任和义务。

6.我方同意按照贵方要求提供与询价有关的一切数据或资料。

7.与本报价有关的一切正式往来信函请寄：

地址： 邮编：

电话： 传真： 电子信箱：

报价人（公章）：

法定代表人或委托代理人（签名）：

日期： 年 月 日

**3.法定代表人身份证明书**

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 经营范围：

姓 名： 性别： 年龄： 职务：

系 （报价人单位名称） 的法定代表人。

特此证明。

供应商： （盖公章）

日 期： 年 月 日

附法定代表人身份证正反面：

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**4.法定代表人授权委托书**

致： （采购人）

我 （姓名）是 （供应商名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 （姓名、职务）以我方的名义参加 询价项目（编号： ）的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的报价文件签署、投标、开标等具体事务和签署与本投标项目相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名： 法定代表人签名：

职务： 职务：

被授权人身份证号码：

附被授权人身份证正反面：

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

供应商公章：

年 月 日

1. **报价汇总表**

项目名称：

|  |  |
| --- | --- |
| 报价  （万元） | 质量目标 |
|  |  |

供应商（盖章）：

法定代表人或其委托代理人：

年 月 日

**6.****项目分项报价表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **数量** | **单位** | **单价**  **（元）** | **时间**  **（月）** | **合计**  **（元）** | **备注** |
| 1 | 管理人员 | 1 | 人 |  | 12 |  | 含保险 |
| 2 | 技工 | 7 | 人 |  | 12 |  | 含保险 |
| 3 | 园林修剪普工 | 4 | 人 |  | 12 |  | 含保险 |
| 4 | 劳保费 | 12 | 人 |  | 12 |  |  |
| 5 | 其他（含机械费、油料费、肥料、除虫祛病药品等） |  | 月 |  | 12 |  |  |
| 6 | 税金 | 税率 % | | | |  |  |
| 投标报价合计 | | | | | |  | |

注：本清单仅作为供应商报价使用，最终数据现场据实结算。

**7.资格证明文件**

资格证明文件应提供加盖供应商公章鲜章的复印件作为格式文件的组成部分。

（1）企业法人营业执照

（2）税务登记证

（3）组织机构代码证

（4）企业资质证书

（5）供应商银行基本账户开户许可证

（7）近三年类似业绩证明材料（合同书）

（8）无犯罪查询记录截图

（9）信用中国查询记录

（10）不拖欠农民工工资承诺书

（11）诚实守信承诺书（格式自拟）